

贵州省教育厅办公室

黔教办财函〔2019〕56号

省教育厅办公室关于填报 2019 年度 通用办公资产配置计划的通知

省直高校、厅属院校、厅属高中及事业单位：

根据省财政厅《关于填报 2019 年度通用办公资产配置计划的通知》（黔财资〔2019〕1 号）要求，为规范省级行政事业单位国有资产配置行为，合理配置国有资产，防止铺张浪费，现就做好 2019 年度通用办公资产配置计划的有关事项通知如下：

一、填报要求

一是各单位（学校）要严格按照《通知》要求，准确把握填报口径，仅填报《关于更新和调整省级行政事业单位国有资产配置标准的通知》（黔财资〔2016〕16 号）中所列出的通用办公设备和家具；

二是各单位（学校）年度配置计划的编制要结合单位资产存量、人员编制等情况，严格执行可配置数量标准和可配置价格标准。确因特殊工作需要，单位需配置的通用办公资产数量、价格超过规定标准的，应通过“标准外资产配置申请”入口填制配置计划，并提供加盖单位公章的申请文件、资金来源证明文件、上级主管部门或有关职能部门布置专项工作任务的文件等有关证明材料。

三是按照“先计划，后采购”的原则，各单位（学校）要报送的年度配置计划需经教育厅财务处审核，报财政厅批准后方可按政府采购规定进行采购。

二、报送要求

各单位务必于6月上旬前，登陆财政内网资产管理信息系统（网址：<http://10.100.51.166/zcgl>）一次性填报全年配置计划。确因工作需要追加填报的，应从7月份开始，每月8日前集中追加填报，11月底停止通用办公资产配置计划追加填报。

厅机关配置计划由厅办公室统一编制，并按本《通知》要求报厅财务处审核汇总。

附件：省财政厅关于填报2019年度通用办公资产配置计划的通知



（联系人：张钰卿，联系电话：85280144）

贵州省财政厅文件

黔财资〔2019〕1号

省财政厅关于填报 2019 年度通用办公资产配置计划的通知

省级各部门和单位：

为规范省级行政事业单位国有资产配置行为，合理配置国有资产，防止铺张浪费，根据《中华人民共和国预算法》、《贵州省〈党政机关厉行节约反对浪费条例〉实施细则》及《贵州省省级行政事业单位国有资产配置管理暂行办法》（黔财资〔2012〕3号）精神，现将省级行政事业单位填报 2019 年度通用办公资产配置计划有关事项通知如下：

一、填报内容及范围

本通知所称通用办公资产，是指《关于更新和调整省级行政事业单位国有资产配置标准的通知》（黔财资〔2016〕16号）

所列出的通用办公设备和家具；需填报配置计划的单位包括编制 2019 年度省级部门预算的各行政事业单位（以下简称“单位”）。

二、填报流程及要求

（一）本通知下达后，单位在省级行政事业单位资产管理信息系统（以下简称“资产系统”）中填报 2019 年度通用办公资产配置计划。

（二）单位的通用办公资产，应按照《关于更新和调整省级行政事业单位国有资产配置标准的通知》（黔财资〔2016〕16 号）及党政机关信息类产品安全可靠应用的相关要求，结合单位资产存量、编制内实有人数等情况，通过资产系统配置管理模块中的“标准内资产配置申请”入口填报配置计划，并严格执行可配置数量标准和可配置价格标准。

（三）因特殊工作需要，单位确需配置的通用办公资产数量、价格超过规定标准的，或用途为教学、科研、窗口、执法、医疗、培训、业务专用等非行政办公用的，应通过资产系统配置管理模块中“标准外资产配置申请”入口填报配置计划。

（四）单位在资产系统中填报通用办公资产配置计划，经主管部门审核同意后（一级预算单位需经本单位财务或资产管理部门审核同意），报省财政厅批准。

（五）按“先计划，后采购”的原则，单位通用办公资产配置计划经省财政厅批准后方可按政府采购规定进行采购。

(六) 涉及机构改革的部门和单位, 应按照机构改革工作中国有资产管理有关规定执行。

(七) 涉密资产不需填报资产配置计划。

三、填报所需材料

作为标准外资产填报配置计划时, 需提供加盖单位公章的申请文件(申请文件应说明配置理由、拟配置资产名称、数量、总价、用途及购置资金来源等)、资金来源证明文件、上级主管部门或有关职能部门布置专项工作任务的文件等有关证明材料。

四、时间要求

各单位原则上应于2019年6月底前在资产系统中一次性填报2019年度通用办公资产配置计划。确因工作需要追加填报配置计划的, 应从7月份开始, 每月上旬集中追加填报, 11月底停止通用办公资产配置计划追加填报。



贵州省财政厅办公室

2019年1月8日印发

共印 6 份