附件3：

**大学生创新创业计划项目**

**结题材料清单**

项目负责人：

项目名称:

提交时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 份数 | 备注说明 |
| ① | 实物（需附实物介绍及演示视频）□、  论文□、  设计说明书□、  商业计划书□、  等（任选其一） | 2份 |  |
| ② | 结题申请书 | 2份 |  |
| ③ | 研究总结 | 2份 |  |
| ④ | 相关证明材料  （如获奖证书等） | 2份 |  |
| ⑤ | 大学生创新创业计划项目劳务费发放表 | 2份 |  |

注：1、项目负责人须在规定的结题时间，按“材料清单”要求提交结题材料（“材料清单”贴档案袋封面），地址：学院行政楼科研处435办公室，联系电话：0851-88506065

2、①②③④⑤电子档以“项目批准编号+项目负责人姓名”打包发送至gzqykyc@163.com。